

svOLta

Sviluppo Volontariato Trentino Attivo

Ufficio progettazione sociale della Fondazione Trentina
per il Volontariato Sociale
in collaborazione con Non Profit Network-CSV Trentino



propone alle organizzazioni
che operano sul territorio il Bando

FORMA VOLONTARI

SCADENZA
30 novembre 2017

La Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale
è patrocinata da



FONDAZIONE
CARITRO
CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO

1. Soggetto promotore

La **Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale** si pone come soggetto “al servizio del volontariato” mettendo a disposizione, oltre a risorse economiche, un centro ove confrontarsi, attivare stimoli e formulare programmi coordinati. La Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale è patrocinata dalla Fondazione Caritro.

svOLta è l'ufficio di progettazione sociale della Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale in collaborazione con **Non Profit Network – CSV Trentino**.

L'ufficio offre servizi qualificati di supporto alla progettazione e realizzazione di iniziative di volontariato sociale con l'emissione di specifici bandi finanziati direttamente dalla Fondazione.

2. FormaVolontari: finalità e obiettivi

FormaVolontari è un bando pensato per sviluppare il capitale umano e per sensibilizzare la cittadinanza sul nuovo volontariato.

FormaVolontari si rivolge alle organizzazioni del Terzo Settore.

FormaVolontari sostiene:

- azioni formative rivolte ai volontari delle reti delle organizzazioni proponenti e/o a potenziali nuovi volontari per favorire lo sviluppo delle competenze necessarie per generare un cambiamento nelle organizzazioni e innovare in un'ottica di welfare generativo.
- eventi di sensibilizzazione inseriti in un percorso formativo della durata minima di 8 ore, che favoriscano la promozione e la diffusione della cultura del volontariato sociale nella comunità, con particolare attenzione ai giovani, per generare processi di cittadinanza attiva e di riqualificazione del volontariato trentino.

FormaVolontari ammette progetti con interventi sperimentali e innovativi o nella metodologia didattica utilizzata o nella rete di associazioni o su temi specifici derivanti dall'analisi dei bisogni formativi delle organizzazioni proponenti.

Non saranno in ogni caso ammessi:

- progetti presentati da un'associazione che abbia ancora un progetto in corso nell'ambito di bandi o altre attività istituzionali della Fondazione;
- progetti finanziati e non conclusi nei due anni precedenti nell'ambito di bandi o altre attività istituzionali della Fondazione;
- richieste generiche di finanziamento dell'attività istituzionale;
- richieste generiche per copertura di spese per acquisto o ripristino di infrastrutture, acquisizione di attrezzature e apparecchiature;
- richieste per progetti che abbiano una ricaduta prevalente fuori dal territorio trentino;
- richieste che si caratterizzino, in qualsiasi forma, come iniziative prevalentemente editoriali;
- richieste per progetti di ricerca.

3. Risorse economiche

La Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale, ente erogatore del Bando, mette a disposizione la somma complessiva di 40.000,00 (quarantamila/00) euro.

Le richieste di finanziamento dovranno tenere conto della somma messa a disposizione e considerare che essa sarà ripartita tra i progetti ammessi a finanziamento.

4. Chi può partecipare

Saranno presi in esame solo progetti presentati da **rete composta da almeno tre organizzazioni del Terzo Settore** che hanno la propria sede legale e operativa nel territorio della provincia di Trento.

La rete dovrà essere così composta:

- **un soggetto capofila** – organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, cooperativa sociale in cui siano attivi volontari, che abbia all'interno del proprio statuto richiamo al volontariato e finalità di solidarietà o di utilità sociale o una finalità mutualistica;
- **due realtà del terzo settore** – organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative in cui siano attivi volontari, associazioni culturali o sportive che si occupano di volontariato sociale;

Alla rete possono inoltre partecipare tutte le associazioni che si occupano di volontariato sociale e altri attori locali (gruppi informali, enti pubblici, enti morali e religiosi, istituti scolastici, altre associazioni, ecc) che abbiano un ruolo attivo nel percorso formativo.

Ogni ente può essere o capofila o partner di un solo progetto presentato.

5. Come funziona: scadenza e documenti necessari

I progetti devono essere inoltrati via e-mail all'indirizzo ufficiosvolta@fovoltn.it entro e non oltre il giorno giovedì **30 novembre 2017**.

Saranno presi in considerazione esclusivamente progetti completi e compilati secondo quanto indicato nella modulistica allegata al presente Bando:

- Documentazione di progetto
- Scheda finanziaria
- Lettere di partenariato

L'esito della valutazione dei progetti sarà comunicato entro il **21 dicembre 2017**.

L'approvazione del progetto comporta l'obbligo di partecipazione al laboratorio "FormaVolontari" che si terrà a Trento **nel mese di gennaio 2018** presso la sala conferenze della Fondazione Caritro, in via Calepina 1.

Al laboratorio dovrà partecipare un referente per ogni organizzazione coinvolta nella rete proponente.

L'ufficio  della Fondazione mette a disposizione un servizio gratuito di accompagnamento alle organizzazioni per l'elaborazione del progetto e, successivamente all'approvazione, un servizio di consulenza nella realizzazione e nella rendicontazione economica e sociale del progetto.

6. Costruzione della scheda finanziaria

La scheda finanziaria deve essere redatta tenendo in dovuta considerazione le indicazioni di seguito riportate nella tabella.

COSTI PREVISTI			
A	Materiali e Beni di consumo		
	<i>Descrizione voce di spesa</i>	SPESE AMMISSIBILI	SPESE NON AMMISSIBILI
1	Attrezzature e beni strumentali	Acquisto di attrezzatura e/o beni strumentali necessari per la realizzazione del progetto e non già disponibili. A discrezione della Fondazione e nella misura max del 15% del costo totale del progetto .	Acquisto di attrezzatura e/o beni strumentali non correlati al progetto, ma all'attività istituzionale dei soggetti della rete.
2	Materiale di consumo	Acquisto di materiale strettamente connesso alla realizzazione del progetto (es. cancelleria o materiale per le attività).	Acquisto di materiale non correlato al progetto, ma all'attività istituzionale dei soggetti della rete.
B	Risorse umane		
	<i>Descrizione voce di spesa</i>	SPESE AMMISSIBILI	SPESE NON AMMISSIBILI
1	Collaboratori retribuiti	Incarichi di collaborazione (consulenti, formatori, facilitatori, ecc.) per professionalità non generiche e non reperibili all'interno delle organizzazioni della rete. Compenso orario massimo onnicomprensivo di iva, oneri sociali e rimborsi spese e viaggi riconoscibile ai collaboratori è di: - max € 88,00 - docenti universitari ordinari o associati, laureati con esperienza nel settore di almeno 10 anni - max € 70,00 - laureati con esperienza nel settore di almeno 5 anni - max € 50,00 – altri.	Compensi per risorse umane che risultino essere dipendenti, soci, membri del direttivo, o volontari dell'organizzazione proponente o dei partner (qualsiasi tipo di contratto). Compensi per incarichi di progettazione, tutor, valutatore, personale amministrativo e di segreteria. Spese per incarichi di consulenti, formatori, facilitatori, ecc., affidati a società o cooperative.
2	Collaboratori a titolo gratuito	Rimborsi spesa previsti per relatori che svolgono l'attività di docenza a titolo gratuito. Spese di viaggio effettivamente documentate e pertinenti al progetto e rimborso pari a € 0,36 per chilometro percorso in auto.	Rimborsi spesa per vitto e alloggio.
3	Volontari della rete	Rimborsi spesa previsti per i volontari della rete. Spese di viaggio effettivamente documentate e pertinenti al progetto e rimborso pari a € 0,36 per chilometro percorso in auto.	Rimborsi spesa per vitto e alloggio.

C Organizzazione			
	Descrizione voce di spesa	SPESE AMMISSIBILI	SPESE NON AMMISSIBILI
1	Spazi	Affitto di aule o locali per lo svolgimento di attività previste dal progetto in caso di mancanza o inadeguatezza degli spazi a disposizione delle organizzazioni proponenti.	Acquisto e/o la ristrutturazione di beni immobili. Spese per la sede (affitto, luce, riscaldamento, telefono, ecc.).
2	Autorizzazioni e concessioni	Oneri per diritti SIAE, ICA, ecc.	
3	Assicurazioni	Copertura assicurativa dei volontari e dei beneficiari coinvolti nel progetto.	Coperture assicurative generali.
4	Oneri di pubblica sicurezza	Servizio di ambulanza, cri, vigili del fuoco, ecc.	
D Promozione			
	Descrizione voce di spesa	SPESE AMMISSIBILI	SPESE NON AMMISSIBILI
1	Realizzazione di pieghevoli e manifesti	Realizzazione di materiale promozionale strettamente collegato alla realizzazione del progetto.	Realizzazione grafica di loghi e siti internet (hosting, dominio, etc.) Spese sostenute per stampe prodotte internamente (es. toner, carta, etc.) Generica attività promozionale o editoriale dei soggetti della rete.
2	Pubblicità	Pubblicità su quotidiani, periodici, radio, mailing, social media.	
E Altro (Specificare)			
	Descrizione voce di spesa	SPESE AMMISSIBILI	SPESE NON AMMISSIBILI
1	Altro	Altri costi strettamente connessi e direttamente imputabili al progetto non riconducibili alle voci di spesa previste.	Iva che può essere posta in detrazione. Coffee– break, buffet e cene sociali. Rimborsi spese o compensi eventualmente previsti per i destinatari del progetto.

ENTRATE PREVISTE		
A	Entrate previste dal progetto	
1	Quote iscrizione	Entrate derivanti da quote di iscrizione a percorsi formativi.
B	Altre forme di finanziamento	
1	Enti pubblici	Entrate derivanti da finanziamenti di enti pubblici.
2	Enti privati	Entrate derivanti da finanziamenti altri enti privati.
3	Donazioni e raccolte fondi	Entrate derivanti da erogazioni liberali o raccolte fondi.
C	Risorse proprie	
1	Risorse finanziarie proprie	Quota di spese finanziata con risorse interne alla rete. N.B: Qualora in sede di rendicontazione il totale delle spese a consuntivo sia inferiore a quello indicato nella scheda finanziaria, la quota di risorse proprie viene dedotta in proporzione al totale delle spese effettivamente rendicontate.

N.B: Il contributo viene concesso nella misura massima del 100% delle spese ammissibili.
Tutte le spese saranno valutate in funzione degli obiettivi formativi definiti e del piano formativo del progetto.
Per risultare ammissibili le spese devono essere riferite ad attività avviate dopo la comunicazione da parte della Fondazione della concessione del contributo e realizzate entro un anno dalla comunicazione del finanziamento.

7. Selezione e valutazione

I progetti saranno valutati da una Commissione istituita e nominata dai CdA della Fondazione Trentina per Volontariato Sociale, della Non Profit Network-CSV Trentino e da Fondazione Caritro.

La commissione lavorerà in maniera collegiale applicando i principi di valutazione riportati di seguito. Saranno esaminati nel merito soltanto i progetti che avranno superato l'istruttoria di ammissibilità formale.

In sede di selezione delle domande pervenute, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione e di sottoporre tutti i progetti ammessi a finanziamento ad ulteriori valutazioni, sia "in itinere", sia a consuntivo. Tutta la documentazione richiesta non verrà restituita.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1	Coerenza con le finalità e obiettivi del bando	Si/No
2	Struttura del progetto formativo (chiarezza e concretezza degli obiettivi formativi, dell'attività formativa e dei tempi di svolgimento)	Max 20 punti
3	Qualità della rete (capacità di coinvolgere altri soggetti; chiarezza nei ruoli tra i vari soggetti, idoneità dei soggetti rispetto allo svolgimento delle azioni formative previste)	Max 15 punti
4	Valutazione della formazione (Indicazione di strumenti di valutazione della formazione)	Max 20 punti
5	Elementi innovativi (metodologia, scelta delle tematiche, analisi delle competenze dei volontari, cultura del volontariato)	Max 15 punti
6	Coinvolgimento dei volontari (Rilevanza dell'apporto dei volontari nella realizzazione del percorso e/o loro formazione)	Max 15 punti
7	Sostenibilità economico- finanziaria (Congruità, coerenza e chiarezza della scheda finanziaria rispetto ad obiettivi e attività formative)	Max 15 punti

8. Obbligo di richiamo nominativo della Fondazione

Tutto il materiale di promozione, informazione e diffusione predisposto, (inviti, lettere, manifesti, brochure, comunicati stampa, siti web, pagina social network, presentazioni, materiale multimediale ecc.) dovrà evidenziare che il progetto è vincitore del bando “**FormaVolontari**” anche attraverso l’esposizione del logo concordato preventivamente con lo staff dell’Ufficio **svOLta**

Tutto il materiale deve essere comunque preventivamente inoltrato all’ufficio **svOLta** della Fondazione per la verifica del corretto inserimento del logo e del richiamo al sostegno finanziario ricevuto.

Il logo sarà fornito insieme al materiale e alla delibera di approvazione del contributo o può essere richiesto alla mail ufficiosvolta@fovoltn.it

9. Modalità di attuazione dei progetti

L’inizio del progetto e i tempi di realizzazione e di conclusione previsti devono essere rispettati.

Le attività devono in ogni caso essere realizzate per la maggior parte nel 2018 e comunque entro un anno dalla comunicazione di avvio del progetto.

Le reti proponenti potranno avviare le attività solo dopo aver ricevuto la comunicazione formale di approvazione.

L’ufficio **svOLta** della Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche nel corso della realizzazione e a conclusione del progetto sulle azioni formative svolte, si riserva inoltre la facoltà di richiedere un incontro per verificare i risultati raggiunti.

10. Modalità di erogazione

Ogni rapporto amministrativo conseguente alla delibera di finanziamento sarà intrattenuto con il soggetto capofila.

Non sono ammesse compensazioni di partita tra le voci ammesse a contributo.

Ogni eventuale richiesta di variazione del progetto o del piano economico nonché di proroga dei termini di realizzazione e conclusione dovrà essere inoltrata per iscritto all’ufficio **svOLta** e sarà sottoposta alla valutazione ed autorizzazione della Fondazione, a cui farà seguito una formale comunicazione scritta.

La Fondazione, ente erogatore del bando, può concedere degli anticipi fino a un massimo del 25% del contributo concesso.

Gli anticipi possono essere concessi su spese già effettuate.

Il contributo viene erogato entro due mesi dalla presentazione dei documenti richiesti per la rendicontazione ed a seguito della verifica degli stessi.

La Fondazione, previa consultazione del Consiglio di Amministrazione, si riserva il diritto di ridurre il contributo deliberato qualora:

- si verifichino cambiamenti rilevanti degli obiettivi e modalità di realizzazione del

- progetto o ritardi nella realizzazione;
- si verifichino difformità sostanziali e non adeguatamente giustificate tra le spese effettivamente sostenute e documentate nel rendiconto e quelle previste, o tra le entrate effettivamente realizzate e quelle previste;
- non vengano rispettati i termini previsti per l'avvio, la realizzazione e la rendicontazione.

Agli effetti dell'erogazione del contributo, non vengono riconosciute spese documentate nel rendiconto ma non presenti nelle previsioni di spesa del progetto.

11. Rendicontazione economica e sociale

Ai fini della liquidazione del contributo la documentazione di rendicontazione finale deve essere presentata entro due mesi dal termine del progetto.

La documentazione deve contenere i documenti di cui di seguito, redatti unicamente utilizzando i modelli che verranno forniti dall'ufficio della Fondazione e sulla base del vademecum di rendicontazione allegato alla lettera di finanziamento.

Documentazione da presentare:

1. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa dal legale rappresentante, che attesti le spese complessive sostenute e le eventuali entrate e che, per le voci di spesa per cui si è ricevuta copertura dalla Fondazione, non sono stati ricevuti altri finanziamenti.
2. **Attestazione che gli obblighi tributari** risultano assolti;
3. **Documentazione contabile in originale** (la documentazione viene vista e restituita):
 - le voci di spesa del consuntivo devono corrispondere a quelle del preventivo;
 - devono essere presentati i documenti contabili di tutte le spese finanziate;
 - ogni spesa deve essere provata da regolare documento fiscale e dal giustificativo dell'avvenuto pagamento ovvero dalla relativa quietanza, nel caso di pagamento in contanti;
 - le entrate da quote di iscrizione devono essere supportate da idonea documentazione fiscale; i pagamenti sono ammessi nel rispetto della disciplina antiriciclaggio;
 - per le ritenute d'acconto è necessaria la presentazione del modello F24;
 - non sono ammessi scontrini fiscali generici.

Si ricorda che tutti i documenti devono essere intestati all'organizzazione capofila e non saranno ammessi documenti intestati o emessi dai partner di progetto.

I documenti relativi alle collaborazioni devono essere intestati ai singoli professionisti.

4. **Report finale del progetto** redatto secondo lo schema fornito durante il laboratorio formativo che si terrà entro gennaio 2018.
5. **Curriculum vitae dei formatori.**
6. **Materiale di comunicazione utilizzato** (inviti, lettere, manifesti, brochure, comunicati stampa, siti web, pagina social network, materiale multimediale ecc.).

12. Privacy

I dati personali dei partecipanti al bando **FormaVolontari** saranno trattati in conformità all'art.13 D. Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per la gestione e conclusione dei rapporti instaurati nell'ambito della realizzazione delle idee progettuali presentate, per mezzo di strumenti sia manuali che elettronici.

I dati suddetti saranno conservati dalla Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dal Codice Civile e potranno essere diffusi, in quanto non dati sensibili e dati giudiziari, in adempimento di obblighi di pubblicità relativi al progetto presentato, ovvero per esigenze di rendicontazione istituzionale.

Per Informazioni e contatti

Per scaricare le linee guida e il nuovo form **FormaVolontari 2017** consultare il link:
www.fovoltn.it

Per ricevere informazioni, supporto e chiarimenti contattaci al nr. 0461/261681 oppure scrivi a ufficiosvolta@fovoltn.it.

Sono previsti percorsi di accompagnamento per la progettazione dei percorsi formativi nel mese di ottobre e novembre nei giorni di mercoledì e di giovedì. Si prega di prendere appuntamento.

svOLta

Sviluppo Volontariato Trentino Attivo

svOLta è l'ufficio di progettazione sociale della Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale in collaborazione con Non Profit Network – CSV Trentino.
L'ufficio offre servizi qualificati di supporto alla progettazione e realizzazione di iniziative di volontariato sociale attraverso l'emissione di specifici bandi finanziati direttamente dalla Fondazione.



propone alle organizzazioni
che operano sul territorio il Bando

FORMA VOLONTARI

SCADENZA BANDO
30 novembre 2017

Copia del bando e la relativa modulistica possono essere scaricati dal sito internet:
www.fovoltn.it

CONTATTI
FONDAZIONE TRENTINA PER IL VOLONTARIATO SOCIALE
TRENTO – Via Dordi 8
Tel. e fax 0461-261681
E -mail: fondazione@fovoltn.it